ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  |  |

Общество с ограниченной ответственностью «\*», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

1. В трудовой договор с работником внести следующие изменения:

Пункт 1.2. трудового договора изложить в следующей редакции:

«1.2. Работник выполняет свою работу дистанционно, вне места нахождения работодателя. Рабочее место работника располагается по фактическому адресу Работника: указать домашний адрес Работника или иной.»

Особенности осуществления Работником дистанционной работы, включая особенности электронного документооборота регламентированы Положением о дистанционной работе, с которым Работник ознакамливается под роспись.

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и действуют по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2020 г. включительно.

Основанием для временного перевода работника на дистанционную работу является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

4. Иные условия трудового договора остаются без изменений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работник:** | **Работодатель:** |
| ФИО Адрес регистрации и фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт гражданина РФ: серия № выдан Электронная почта:Рабочая: ФИО Работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»ИНН: Юридический адрес:/Фактический адресТел. +Электронная почта: Генеральный директор Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

(подпись работника (разборчиво), дата получения)