***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ***

***«»***

***ИНН/КПП***

***АДРЕС:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приказ № \_\_\_\_

**О дисциплинарном взыскании**

г. Москва «10» февраля 2020 г.

В связи с выявленным 24 января 2020 года факта совершения дисциплинарного проступка главным бухгалтером ФИО, выразившемся в том, что она грубо нарушила трудовую дисциплину, что выразилось в оскорбительных высказываниях и угрозах в адрес сотрудников ООО "", грубом, навязчивом и скандальном поведении, в обыске ящиков столов сотрудников, видеосъёмке сотрудников как на рабочих местах, так и в клиентской зоне при клиентах, без их письменного согласия, что также является грубым нарушением пункта 7.1. Правил внутреннего трудового распорядка*,* а также поступления жалобы от посетителя ООО «» от 24.01.2020 г., учитывая вышеизложенное и с учетом поступившей от ФИО объяснительной записки от 28.01.2020 г., в соответствии со статьями 192 и 193 Трудового кодекса РФ*,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наложить на главного бухгалтера ФИО дисциплинарное взыскание в виде выговора.
2. Занести сведения о наложении дисциплинарного взыскания в личное дело работника ФИО
3. Ознакомить ФИО с содержанием настоящего приказа под роспись в течение трех рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Основания:**

1. Докладная записка № 1 от 24.01.2020 г.

2. Акт о нарушении трудовой дисциплины от 24.01.2020 г.

3. Требование о даче пояснений по поводу нарушения ФИО трудовой дисциплины от 24.01.2020 г.

4. Письменное объяснение ФИО от 28.01.2020 г.

5. Акт об отказе в подписи от 27.01.2020 г.

6. Жалоба от посетителя ФИО

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

С приказом работник ознакомлен:

Главный бухгалтер ФИО «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.